



Администрация города Сарова Нижегородской области  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.11.2023

№ 261-П

**Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации  
в Администрации города Сарова Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением «О муниципальной службе в городе Сарове», утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Администрации города Сарова Нижегородской области.
2. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Сарова Кочеткова О.Е.

Глава города Сарова

А.А.Сафонов

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации города Сарова  
от «24» 11. 2023 № 261-П

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
в Администрации города Сарова Нижегородской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы (муниципальной должности)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
<b>1. Руководство</b>					
1.1.	Утверждение и согласование проектов нормативных правовых актов	Утверждение и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Глава города Сарова  Первый заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации	высокая  высокая  высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.2.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Глава города Сарова</p> <p>Первый заместитель главы Администрации</p> <p>Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий при выполнении должностных обязанностей.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Глава города Сарова</p> <p>Первый заместитель главы Администрации</p> <p>Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Осуществление контроля.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа к информации.</p>

1.4.	<p>Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)</p>	<p>Утверждение документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	<p>Глава города Сарова  Первый заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая  высокая  высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.5.	<p>Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну (предоставление в аренду и др. действия)</p>	<p>Утверждение документации, правовых актов по распоряжению муниципальным имуществом, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Глава города Сарова  Первый заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая  высокая  высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.6.	Право решающей подписи	<p>Утверждение (согласование) документации, правовых актов, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Подписание или бездействие по подписанию документов, совершенные вопреки интересам службы из корыстной или иной личной заинтересованности.</p>	<p>Глава города Сарова</p> <p>Первый заместитель главы Администрации</p> <p>Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Согласование подписываемых документов с руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.7.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	<p>Глава города Сарова</p> <p>Первый заместитель главы Администрации</p> <p>Заместитель главы Администрации</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

## 2. Департамент финансов

2.1.	Подготовка и (или) принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов в указанной сфере, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Использование оказавшейся в ходе исполнения служащим коррупционно-опасной функции в распоряжении служебной информации из корыстной или иной личной заинтересованности вопреки интересам службы.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру в рамках действующего соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Участие в работе над проектами нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления, а в предусмотренных законами и подзаконными актами случаями принятие этих нормативных правовых актов представительным органом местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение служащим ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за использование служебной информации ограниченного доступа вопреки интересам службы;</li> <li>- за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
------	--	--	--	--	--

		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор	высокая	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления, а также представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.2.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	<p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Личный контроль директора департамента за соответствием</p>

					закупочной деятельности требованиям законодательства.
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>личный контроль директора департамента за соответствием закупочной деятельности требованиям законодательства.</p>
		Использование полученной в ходе осуществления закупочной деятельности служебной информации из корыстной или иной личной заинтересованности вопреки интересам службы.	<p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Личный контроль директора департамента за соответствиям закупочной деятельности требованиям законодательства, в том числе о нераспространении служебной информации ограниченного доступа о закупке третьим лицам.</p>
2.3.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Консультант отдела внутреннего финансового контроля</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение</li> </ul>

		<p>проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Должностное лицо, выявившее в ходе осуществления контрольных мероприятий признаки административного правонарушения, из корыстной или иной личной заинтересованности не принимает мер к направлению информации в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении.</p>			коррупционных правонарушений.
2.4.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностное лицо при осуществлении производства по делу об административном правонарушении из корыстной или иной личной заинтересованности совершает действия и (или) бездействует в интересах правонарушителя.	<p>Заместитель директора</p> <p>Консультант отдела внутреннего финансового контроля</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</li> <li>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul>

					Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
		Должностное лицо, выявившее в ходе осуществления контрольных мероприятий признаки административного правонарушения, вопреки интересам службы, из корыстной или иной личной заинтересованности не принимает мер к направлению информации в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении.	Заместитель директора  Консультант отдела внутреннего финансового контроля	высокая  высокая	Внимательное изучение заместителем директора департамента полученных в ходе контрольного мероприятия материалов в целях недопущения необоснованного освобождения правонарушителей от административной ответственности.
2.5.	Право решающей подписи	Подписание или бездействие по подписанию документа, совершенные вопреки интересам службы из корыстной или иной личной заинтересованности.	Директор	высокая	Согласование подписываемых документов с руководителями других структурных подразделений органа местного самоуправления.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### 3. Департамент образования

3.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференция для определенного круга субъектов.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.</p>
3.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

3.3.	<p>Представление интересов Департамента образования в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Департамента образования (пассивная позиция при защите интересов Департамента образования в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Департамента образования в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Департамента образования.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов Департамента образования, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам Департамента образования:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Департамента образования утвержденной правовой позиции.</p> <p>Публикация решений судов в системе обмена информации.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
------	--	---	--	--	---

3.4.	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий Департамента образования</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных муниципальных образовательных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела планирования бюджета</p> <p>Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителя нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
------	--	--	---	---	---

3.5.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Департамент образования полномочий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению дебиторской задолженности.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела планирования бюджета</p> <p>Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.6.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

			Главный специалист (контрактный управляющий)	высокая	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
		<p>В целях созданий «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке документации представителей других структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>
		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

3.7.	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Департаменту образования организаций	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор Заместитель директора	высокая высокая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей других структурных подразделений органа местного самоуправления.
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.	Директор Заместитель директора	высокая высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор Заместитель директора	высокая высокая	Привлечение к принятию решений представителей других структурных подразделений органа местного самоуправления.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителя нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.8.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				

3.8.1.	«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте Департамента образования административного регламента предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (подача документов через МФЦ, межведомственное взаимодействие).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальных услуг.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.8.2.	«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области»				

3.8.3.	<p>«Проведение экспертной оценки последствий заключения муниципальной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования объектов собственности, закрепленных за ней, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей»</p>				
3.8.4.	<p>«Предоставление информации о порядке проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ),</p>				

	<p>в муниципальных образовательных организациях г. Сарова, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»</p>				
3.9.	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Главный специалист (контрактный управляющий)</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

#### 4. Департамент по делам молодежи и спорта

4.1.	Подготовка и согласование проектов нормативно правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Специалист первой категории</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.2.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Создание рабочих групп, комиссий для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений.</p>

4.3.	<p>Реализация мероприятий государственной программы, областной целевой программы, муниципальной программы по которой Департамент по делам молодежи и спорта является ответственным исполнителем (соисполнителем)</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>средняя средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.4.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Директор Заместитель директора Начальник отдела Консультант Глазный специалист Ведущий специалист Специалист первой категории</p>	<p>низкая низкая низкая низкая низкая низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

4.5.	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий Департамента по делам молодежи и спорта</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
------	---	--	---	---	--

4.6.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование полномочий, возложенных на Департамент по делам молодежи и спорта</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul> <p>Использование оказавшейся в ходе исполнения служащим коррупционно-опасной функции в распоряжении служебной информации из корыстной или иной личной заинтересованности вопреки интересам службы.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
------	---	---	---	--	---

4.7.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорта организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Администрации города Сарова.</p> <p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений Администрации города Сарова.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4.8.	<p>Оказание муниципальных услуг, в том числе:</p>				
4.8.1.	<p>«Зачисление в образовательную организацию на территории города Сарова»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>

4.8.2.	«Присвоение спортивных разрядов (II спортивного разряда, III спортивного разряда)»	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Начальник отдела	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.
4.8.3.	«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям (спортивный судья II категории, спортивный судья III категории)»	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Главный специалист  Ведущий специалист	низкая  низкая	<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.9.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор Заместитель директора Консультант	высокая высокая высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации.	Директор Заместитель директора Консультант	высокая высокая высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор Заместитель директора Консультант	высокая высокая высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор Заместитель директора Консультант	высокая высокая высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений.

	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор Заместитель директора Консультант</p>	<p>высокая высокая высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Директор Заместитель директора Консультант</p>	<p>высокая высокая высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.10.	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорта</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
-------	---	--	---	--	---

## 5. Департамент культуры и искусства

5.1.	Подготовка и согласование проектов нормативно правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.2.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

5.3.	<p>Реализация мероприятий государственной программы, областной целевой программы, муниципальной программы по которой Департамент культуры и искусства является ответственным исполнителем (соисполнителем)</p>	<p>Проверка подготовленной документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>средняя средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.4.	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, работ, услуг муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и искусства</p>	<p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Директор Заместитель директора главный специалист</p>	<p>высокая высокая высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

5.5.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование полномочий, возложенных на Департамент культуры и искусства</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.6.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Департаменту культуры и искусства организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Администрации города Сарова.</p>

		<p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащими.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений Администрации города Сарова.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.7.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p>
	<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
	<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p>
	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>

		<p>устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.8.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

### 6. Департамент городского хозяйства

6.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Ведущий специалист отдела</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
------	---	---	--	--	---

			Начальник управления инженерной инфраструктуры	высокая	
			Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры	высокая	
			Консультант управления инженерной инфраструктуры	высокая	
			Главный специалист управления инженерной инфраструктуры	средняя	
			Начальник сектора благоустройства	средняя	
			Консультант сектора благоустройства	средняя	
			Главный специалист сектора благоустройства	высокая	

			<p>Главный специалист сектора благоустройства</p> <p>Начальник сектора автотранспорта</p> <p>Консультант сектора автотранспорта</p> <p>Главный специалист сектора автотранспорта</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>средняя</p>	
6.2.	<p>Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы в проекте нормативного правового акта.</p> <p>Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы органа местного самоуправления.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов,</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.</p>

		содержащих коррупциогенные факторы. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.			
6.3.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p> <p>Публикация решений судов в системе обмена информацией.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей);</p> <p>- получение положительного решения по делам органа местного самоуправления: используя договоренность со стороной по делу (судьей); умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</p> <p>инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.</p>			
6.4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Заместитель начальника управления планирования</p> <p>Консультант управления</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

			планирования Начальник сектора экономики	низкая	
			Начальник отдела	высокая	
			Консультант отдела	высокая	
			Главный специалист отдела	высокая	
6.5.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Главный специалист отдела Ведущий специалист отдела Начальник управления инженерной инфраструктуры Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры Консультант управления	высокая высокая низкая высокая высокая	Разъяснение служащим: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

			инженерной инфраструктуры		
			Главный специалист управления инженерной инфраструктуры	низкая	
			Начальник сектора благоустройства	высокая	
			Консультант сектора благоустройства	высокая	
			Главный специалист сектора благоустройства	высокая	
			Начальник сектора автотранспорта	высокая	
			Консультант сектора автотранспорта	высокая	
			Главный специалист сектора автотранспорта	высокая	

6.6.	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления:</p>	<p>Разработка и принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций).</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.6.1.	муниципальный		Первый	высокая	

контроль в сфере благоустройства на территории городского округа город Саров Нижегородской области		заместитель директора	
		Начальник управления инженерной инфраструктуры	высокая
		Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры	высокая
		Консультант управления инженерной инфраструктуры	высокая
		Главный специалист управления инженерной инфраструктуры	высокая
		Главный специалист отдела	высокая
		Ведущий специалист отдела	высокая
	Начальник сектора	высокая	

			благоустройства Консультант сектора благоустройства Главный специалист сектора благоустройства	высокая высокая	
6.6.2.	муниципальный лесной контроль на территории городского округа город Саров Нижегородской области		Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры Консультант управления инженерной инфраструктуры	высокая высокая	
6.6.3.	муниципальный жилищный контроль на территории городского округа город Саров Нижегородской области		Первый заместитель директора Начальник управления инженерной инфраструктуры Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры Консультант	высокая высокая высокая высокая	

			управления инженерной инфраструктуры  Главный специалист управления инженерной инфраструктуры	высокая	
6.6.4.	муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Сарова		Начальник сектора автотранспорта  Консультант сектора автотранспорта  Главный специалист сектора автотранспорта	высокая  высокая  высокая	
6.6.5.	Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных Департаменту городского хозяйства		Заместитель директора  Начальник управления планирования  Начальник сектора экономики  Главный специалист сектора	высокая  средняя  средняя  средняя	

			экономики		
6.6.6.	Внутренний финансовый контроль		<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Заместитель начальника управления планирования</p> <p>Консультант управления планирования</p> <p>Главный специалист управления планирования</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	
6.7.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<p>В ходе разработки и составления технической документации и подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров,</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>

	<p>оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов.</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения</p>	<p>Заместитель начальника управления планирования</p> <p>Консультант управления планирования</p> <p>Главный специалист управления планирования</p> <p>Начальник сектора экономики</p> <p>Главный специалист сектора экономики</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Начальник</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	---	---

		<p>муниципального контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта не отражать в условиях контракта требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Консультант управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Главный специалист управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Начальник сектора благоустройства</p> <p>Консультант сектора благоустройства</p> <p>Главный специалист сектора благоустройства</p> <p>Начальник</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	
--	--	---	--	--	--

			сектора автотранспорта		
			Консультант сектора автотранспорта	средняя	
			Главный специалист сектора автотранспорта	средняя	
6.8.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				
6.8.1.	«Выдача разрешений на проведение земляных работ на территориях общего пользования города Сарова»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор  Первый заместитель директора  Начальник отдела  Консультант отдела  Главный специалист отдела  Ведущий специалист отдела	высокая  высокая   высокая  высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия

					<p>граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.8.2.	«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Начальник управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Заместитель начальника</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного</p>

6.8.3.	«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории города Сарова Нижегородской области»	регламентом оказания услуги.	управления инженерной инфраструктуры  Консультант управления инженерной инфраструктуры  Начальник отдела	низкая          низкая	регламента оказания муниципальной услуги.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
6.8.4.	«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории города Сарова Нижегородской области»				Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.8.5.	«Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, в г.Сарове Нижегородской области»				

6.8.6.	«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Начальник управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>	

					<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.8.7.	«Выдача разрешения на перезахоронение останков умершего на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Начальник сектора автотранспорта</p> <p>Начальник отдела</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>

					<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.8.8.	«Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель начальника инженерной инфраструктуры</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p>
6.8.9.	«Проведение обследования и выдача заключения на вырубку аварийных деревьев на территории города Сарова Нижегородской области»		<p>Главный специалист управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>высокая</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия</p>
6.8.10.	«Предоставление информации о размере				

	<p>вреда, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам, расположенным на территории города Сарова Нижегородской области, и подлежащего возмещению, и платежных реквизитах, необходимых для уплаты денежных средств, в счет возмещения вреда»</p>				<p>граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.8.11.	<p>«Выдача разрешения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публично сервитута»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Консультант управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Главный специалист сектора благоустройства</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного</p>

			Начальник отдела	низкая	<p>регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.9.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

		к информационным ресурсам. Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.	управления планирования		
			Заместитель начальника управления планирования	низкая	
			Консультант управления планирования	низкая	
			Главный специалист управления планирования	низкая	
			Начальник сектора экономики	низкая	
			Консультант сектора экономики	низкая	
			Главный специалист сектора экономики	низкая	
			Начальник отдела	низкая	
			Консультант отдела	низкая	

			Главный специалист отдела	низкая	
			Ведущий специалист отдела	низкая	
			Начальник управления инженерной инфраструктуры	низкая	
			Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры	низкая	
			Консультант управления инженерной инфраструктуры	низкая	
			Главный специалист управления инженерной инфраструктуры	низкая	
			Начальник сектора благоустройства	низкая	
			Консультант	низкая	

			сектора благоустройства		
			Главный специалист сектора благоустройства	низкая	
			Начальник сектора автотранспорта	низкая	
			Консультант сектора автотранспорта	низкая	
			Главный специалист сектора автотранспорта	низкая	
6.10.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование полномочий, возложенных на Департамент городского хозяйства	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): уже были ранее оплачены; не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение	Директор Заместитель директора Начальник управления планирования Заместитель начальника управления планирования Консультант	средняя низкая низкая средняя средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>управления планирования</p> <p>Главный специалист управления планирования</p>	средняя	
6.11.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Департамент городского хозяйства организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>
6.12.	<p>Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой Департамент городского хозяйства является ответственным исполнителем (соисполнителем):</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.12.1.	государственная программа «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области на 2018-2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651		<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Начальник сектора благоустройства</p> <p>Консультант сектора благоустройства</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	
6.12.2.	государственная программа «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 303		<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	

			управления планирования		
			начальник сектора автотранспорта	низкая	
6.12.3.	государственная программа «Охрана окружающей среды Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 306		Директор	средняя	
			Первый заместитель директора	средняя	
			Заместитель директора	низкая	
			Начальник управления планирования	низкая	
			Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры	низкая	
6.12.4.	государственная программа «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденная		Директор	средняя	
			Первый заместитель директора	средняя	
			Заместитель директора	низкая	
			Начальник	низкая	

	<p>постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 302</p>		<p>управления планирования</p> <p>Начальник управления инженерной инфраструктуры</p> <p>Главный специалист управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	
6.12.5.	<p>государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 280</p>		<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	

### 7. Комитет по управлению муниципальным имуществом

7.1.	Подготовка и согласование проектов нормативно правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела учета и отчетности</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении	<p>Председатель</p> <p>Первый</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p>

		<p>должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела учета и отчетности</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>
7.3.	<p>Представление интересов Комитета по управлению муниципальным имуществом в судебных и иных органах власти</p>	<p>Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Возможность принятия решения коллегиально.</p> <p>Согласование правовой позиции с руководителем.</p>

		действия, нарушающие интересы Комитета по управлению муниципальным имуществом.	Начальник отдела организационно-правовой работы  Главный специалист	низкая  низкая	Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.
7.4.	Организация, подготовка и проведение торгов (аукционов) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Председатель  Первый заместитель председателя  Консультант отдела организационно-правовой работы	высокая  высокая  высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика.
7.5.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения	Председатель  Первый заместитель председателя  Начальник отдела учета и отчетности  Главный специалист отдела учета и отчетности	низкая  низкая  низкая  низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.			
7.6.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				
7.6.1.	«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, на территории г. Сарова Нижегородской области гражданам и юридическим лицам на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.  Необоснованное занижение арендной платы или установление иных условий аренды в пользу арендатора.	Председатель Первый заместитель председателя Консультант  Главный специалист отдела учета и отчетности	высокая высокая  высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.  Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить

		Получение в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.			представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.2.	«Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Необоснованное завышение/занижение рыночной стоимости земельного участка.</p> <p>Получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения и подарки от физических лиц.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Консультант</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.3.	«Предоставление земельных участков для индивидуального	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	<p>Председатель</p> <p>Первый</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.

	жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области»	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	заместитель председателя		Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.
7.6.4.	«Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области»	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Консультант	средняя	
7.6.5.	«Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области»		Главный специалист	средняя	<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.6.	«Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, членам садоводческих, огороднических объединений на территории г.Сарова Нижегородской области»				

7.6.7.	«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа город Саров Нижегородской области»				
7.6.8.	«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане соответствующей территории городского округа город Саров Нижегородской области»				
7.6.9.	«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ	Председатель  Первый заместитель председателя	высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном Администрации города Сарова

7.6.10.	<p>земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»</p> <p>«Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>средняя</p>	<p>административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.11.	<p>«Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня</p>

		регламентом оказания услуги.			документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
7.6.12.	«Согласование совершения муниципальным унитарным предприятием сделок администрацией города Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Председатель  Первый заместитель председателя  Консультант отдела организационно-правовой работы	высокая  высокая  средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.  Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
7.6.13.	«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду»	Требование от юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
7.6.14.	«Предоставление муниципального имущества казны города Сарова Нижегородской области в безвозмездное пользование юридическим лицам без проведения торгов»				Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.15.	«Предоставление муниципального имущества казны города Сарова Нижегородской				

	области в аренду без проведения торгов»				
7.6.16.	«Принятие решений о допуске отдельных категорий граждан и юридических лиц к участию в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, не являющегося муниципальной собственностью города Сарова, либо иных сделок с таким имуществом»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.17.	«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»				
7.6.18.	«Выдача разрешения о размещении объектов на				

	землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории города Сарова Нижегородской области»				
7.7.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя (контрактный управляющий)</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Соблюдение установленного федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного</p>

		<p>документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			<p>самоуправления.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.8.	<p>Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды земельных участков и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Консультант отдела организационно-правовой работы</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> <p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить</p>

					представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.
7.9.	Осуществление муниципального земельного контроля	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.10.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением</p>	<p>Председатель</p> <p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</li> <li>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя</li> </ul>

		административного производства, в интересах правонарушителя.			<p>(работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
--	--	--	--	--	---

### 8. Департамент архитектуры и градостроительства

8.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела градостроительного кадастра</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
------	---	---	---	--	--

8.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела градостроительного кадастра</p> <p>Главный специалист отдела градостроительного кадастра</p> <p>Ведущий специалист отдела градостроительного кадастра</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации</p>
8.3.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного	Консультант	низкая	<p>Публикация решений судов в системе обмена информации.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной</p>

		<p>самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).</p> <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя договоренность со стороной по делу (судьей);</li> <li>- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</li> <li>- иницилируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.</li> </ul>			<p>правовой позиции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
8.4.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				

8.4.1.	«Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории земельного участка, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор  Начальник отдела градостроительного кадастра  Ведущий специалист	высокая  высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.
8.4.2.	«Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области»				Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
8.4.3.	«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и				Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>8.4.4.</p> <p>8.4.5.</p>	<p>допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории города Сарова Нижегородской области»</p> <p>«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сарова Нижегородской области»</p> <p>«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта</p>				
-----------------------------	---	--	--	--	--

	индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала»				
8.4.6.	«Выдача градостроительных планов земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного</p>

					<p>обмена информацией).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.4.7.	«Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности</p>
8.4.8.	«Согласование размещения информационной конструкции на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>			
8.4.9.	«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений»				

					<p>(«одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.4.10.	«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p> <p>Консультант</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности</p>
8.4.11.	«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Сарова Нижегородской области»				
8.4.12.	«Присвоение адреса				

	объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории города Сарова Нижегородской области»				(«одно окно», системы электронного обмена информацией).  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>9. Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства</b>					
9.1.	Принятие решений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Сарова	Предоставление преференций при проведении конкурсного отбора организаций при распределении субсидий на оказание финансовой помощи малому и среднему предпринимательству.	Директор	высокая	Контроль за использованием бюджетных средств.  Контроль за получателями субсидий.  Комиссионное проведение контрольных мероприятий.  Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.2.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих	Неотражение в акте о результатах мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства выявленных нарушений.	Директор  Начальник управления  Начальник	средняя  средняя  высокая	Исключение нарушения путем направления для осуществления проверки не менее двух человек.  Рассмотрение итогов проверки директором департамента

	нормы трудового права		сектора по трудовым отношениям  Главный специалист сектора по трудовым отношениям	высокая	экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства.  Разъяснение служащим и лицам, участвующим в проверке: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.3.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления	Преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения должностным лицом незаконного вознаграждения.  Неполное указание выявленных нарушений (указание с ошибками) при составлении протокола, в том числе с целью последующего успешного обжалования в обмен на получение (обещанное) вознаграждение.	Главный специалист сектора по потребительскому рынку  Ведущий специалист сектора по потребительскому рынку	высокая  высокая	Контроль составления проекта протокола директором департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства.  Разъяснение служащим и лицам, составляющим протоколы об административных правонарушениях: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.4.	Осуществление функций уполномоченного органа, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для	В ходе разработки и составления документов, составляющих извещение о закупке, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников	Директор  Заместитель директора  Консультант	средняя  высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной

	муниципальных нужд	<p>закупки.</p> <p>Предоставление информации о закупке отдельным участникам до ее размещения на официальном сайте.</p> <p>Участие в заседании комиссии по осуществлению закупок при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>	<p>отдела муниципального заказа</p> <p>Главный специалист отдела муниципального заказа</p>	<p>высокая</p>	<p>экспертизы проектов извещений о закупке.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.</p> <p>Повышение личной ответственности членов комиссии по осуществлению закупок путем подписания заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9.5.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>средняя</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Планирование мероприятий по контролю.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении его</p>

		<p>проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства.</p>			<p>к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9.6.	<p>Внутренняя экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги</p>	<p>Неуказание в заключении экспертизы фактов несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям контракта, препятствующих приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.</p>	<p>Главный специалист управления</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действия муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионная приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим и лицам, участвующим в работе комиссии по приемке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9.7.	<p>Оказание муниципальных услуг, в том числе:</p>				

9.7.1.	«Рассмотрение обращений потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей в городе Сарове Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Директор  Главный специалист сектора по потребительскому рынку	средняя  высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.
9.7.2.	«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка на территории города Сарова Нижегородской области»	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Ведущий специалист сектора по потребительскому рынку	высокая	Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.  Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
9.7.3.	«Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области»				Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
9.7.4.	«Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова Нижегородской области»				Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
9.7.5.	«Выдача разрешения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или				- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории города Сарова Нижегородской области»				
<b>10. Управление делами</b>					
10.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Управляющий делами Начальник отдела Консультант Главный специалист	низкая низкая низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.2.	Согласование проектов нормативных правовых актов	Согласование проектов нормативных правовых актов	Управляющий делами	Низкая	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

10.3.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Управляющий делами</p> <p>Советник Главы города Сарова</p> <p>Начальник управления режима</p> <p>Начальник сектора управления режима</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Специалист первой категории</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>
10.4.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				

10.4.1.	«Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>Начальник управления режима</p> <p>Начальник сектора управления режима</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>
10.4.2.	«Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для постоянного проживания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области»	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	<p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

10.4.3.	<p>«Выдача заверенной копии правового акта Администрации города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p>	Ведущий специалист	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---------	---	---	--------------------	--------	---

10.4.4.	«Выдача разрешения на использование официальных символов города Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Консультант	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.
10.4.5.	«Согласование проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории города Сарова Нижегородской области»	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>			<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

10.5.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Консультант	высокая	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</li> <li>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
10.6.	Работа с обращениями граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан.	Консультант	низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства за соблюдением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований законодательства об обращениях граждан;</li> <li>- требований законодательства о защите персональных данных;</li> <li>- требований по предоставлению ответов на обращения граждан.</li> </ul> <p>Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

## 11. Управление по жилищным вопросам

11.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник  Главный специалист	высокая  низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность</p>	Начальник  Главный специалист  Ведущий специалист	высокая  низкая  низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

		распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.			
11.3.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:				
11.3.1.	«Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Сарове Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Начальник  Главный специалист	высокая  низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
11.3.2.	«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сарова Нижегородской области»	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			
11.3.3.	«Заключение, расторжение и изменение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда в городе Сарове Нижегородской области»				

11.3.4.	«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»				<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11.3.5.	«Предоставление гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в городе Сарове Нижегородской области»				
11.3.6.	«Включение в список граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в городе Сарове Нижегородской области»				
11.3.7.	«Принятие на учет граждан, претендующих на получение				

11.3.8.	<p>социальных выплат для приобретения жилого помещения за пределами ЗАТО города Саров»</p> <p>«Включение граждан в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в городе Сарове Нижегородской области»</p>				
11.3.9.	<p>«Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан на территории г. Сарова Нижегородской области»</p>				
11.3.10	<p>«Выдача государственного жилищного сертификата</p>				

	<p>участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в городе Сарове Нижегородской области»</p>				
11.3.11	<p>«Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области»</p>				
11.3.12	<p>«Передача приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность города</p>				

11.3.13	<p>Сарова Нижегородской области»</p> <p>«Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан на территории города Сарова Нижегородской области»</p>				
11.3.14	<p>«Включение в список граждан, вставших на учет до 01 января 2005 года и имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и абзацем пятым статьи 28.2 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»»</p>				
11.3.15	<p>«Предоставление жилых помещений в общежитиях, находящихся в</p>				

<p>11.3.16</p>	<p>муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области»</p> <p>«Включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья стандартного класса в рамках реализации подпрограммы «Жилье для нижегородской семьи» в городе Сарове Нижегородской области»</p>				
<p>11.3.17</p>	<p>«Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области»</p>				
<p>11.3.18</p>	<p>«Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Сарова Нижегородской области»</p>				

11.3.19	«Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Сарове Нижегородской области»				
11.3.20	«Предоставление жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан в городе Сарове Нижегородской области»				
11.3.21	«Включение молодых семей в число участников подпрограммы «Молодая семья» в городе Сарове Нижегородской области»				

1.3.22	«Признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для включения ее в число участников подпрограммы «Молодая семья» в городе Сарове Нижегородской области»				
1.3.23	«Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для включения ее в число участников подпрограммы «Молодая семья» в городе Сарове Нижегородской области»				
1.3.24	«Предоставление жилых помещений маневренного фонда города Сарова Нижегородской области»				
1.3.25	«Выдача свидетельств участникам подпрограммы «Молодая семья» в городе Сарове				

11.3.26	Нижегородской области» «Заключение, расторжение и изменение договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Сарова Нижегородской области»				
11.4.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных органах. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.	Начальник  Главный специалист	высокая  низкая	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.  Публикация решений судов в системе обмена информации.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 12. Управление информатизации

12.1.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	Начальник управления	низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
12.2.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Начальник управления	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p>

					<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	Начальник управления	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	Начальник управления	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

### 13. Управление бухгалтерского учета

13.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник Консультант Главный специалист	средняя низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.2.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul>	Начальник Главный специалист	высокая средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>			
13.3.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций</p>	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Начальник	средняя	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.4.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной)</p>	<p>Начальник</p> <p>Консультант</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей других структурных</p>

	<p>цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li><li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li></ul> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>		<p>подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li><li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>
--	---	--	---

13.5.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Начальник</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>
-------	---------------------------------	---	---	--	--

#### 14. Управление муниципальной службы и кадровой работы

14.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	<p>Начальник</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p>
-------	---	--	---	---	--

					Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.	Начальник Консультант Главный специалист	низкая низкая низкая	Осуществление контроля со стороны руководства.  Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации
14.3.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения	Победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения признан кандидат, не соответствующий	Главный специалист	низкая	Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.

		квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.			Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.4.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Начальник  Главный специалист	низкая  низкая	Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.5.	Проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров	По результатам конкурса в резерв управленческих кадров включен кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Начальник  Главный специалист	низкая  низкая	Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

14.6.	<p>Осуществление функций ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>	<p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления при осуществлении контроля в нарушение интересов органа местного самоуправления.</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
-------	--	--	---------------------------	----------------	--

### 15. Отдел по социальной политике

15.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	<p>Начальник</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Главный специалист сектора</p> <p>Ведущий специалист сектора</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации города Сарова.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснения служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить работодателю, органам прокуратуры о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
15.3.	Оказание государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в том числе:				
15.3.1.	«Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами,	Работа с документами, необходимыми в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного			Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

15.3.2.	<p>зарегистрированными на территории города Сарова Нижегородской области, или выдача заключения о возможности (невозможности) граждан, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области, быть опекунами (попечителями)»</p> <p>«Выдача разрешения на помещение совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области, в организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе в стационарное учреждение психоневрологического типа)»</p>	<p>самоуправления.</p> <p>Требование от заявителя документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.</p>			<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания государственной услуги.</p> <p>Межведомственное взаимодействие с организациями для запроса документов для предоставления услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Решение об отказе либо о предоставлении государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, принимается комиссией.</p>
---------	---	---	--	--	---

15.3.3.	<p>«Выдача предварительных разрешений на заключение кредитного договора или договора займа от имени совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»</p>				<p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
15.3.4.	<p>«Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»</p>				

15.3.5.	«Выдача предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»				
15.3.6.	«Выдача предварительного разрешения на снятие и расходование денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»				

13.5.7.	«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан на территории города Сарова Нижегородской области»		Начальник Заведующий сектором Главный специалист сектора Ведущий специалист сектора	низкая низкая низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления на официальном сайте Администрации города Сарова.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p>
15.3.8.	«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области»				<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания государственной услуги.</p> <p>Межведомственное взаимодействие с организациями для запроса документов для предоставления услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Решение об отказе либо о предоставлении государственной</p>

15.3.9.	«Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними, зарегистрированными на территории города Сарова Нижегородской области, трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»			<p>услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, принимается комиссией.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
15.3.10	«Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на территории города Сарова Нижегородской области»			

15.3.11	« Прием документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области»				
15.3.12	«Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет»				
15.3.13	«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области»				

15.3.14	<p>«Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Сарова Нижегородской области»</p>				
15.3.15	<p>«Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»</p>				

15.3.16	«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области»				
15.3.17	«Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, зарегистрированные на территории города Сарова Нижегородский области, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»				

15.4.	Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, в том числе:				
15.4.1.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан	Нарушение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных не отражается в документах за вознаграждение; нарушение опекунами и попечителями сохранности имущества подопечных не отражается в документах за вознаграждение.	Ведущий специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
15.4.2.	Осуществление функции опекуна, попечителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством	Злоупотребление при исполнении обязанностей опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных граждан, нарушения при защите имущественных прав, личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних недееспособных граждан.	Начальник Ведущий специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю, органам прокуратуры о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15.4.3.	<p>Представление интересов органа местного самоуправления в судебных органах</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей), в нарушение интересов органа местного самоуправления.</p>	<p>Начальник Ведущий специалист</p>	<p>высокая высокая</p>	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p> <p>Публикация решений судов в системе обмена информации.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю, органам прокуратуры о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---------	--	---	---	----------------------------	--

15.5.	Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в том числе:				
15.5.1.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Нарушение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных не отражается в документах за вознаграждение.  Обеспечения сохранности имущества подопечных не отражается в документах за вознаграждение.	Заведующий сектором  Главный специалист сектора  Ведущий специалист сектора	высокая  высокая  высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю, органам прокуратуры о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.5.2.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений	Заведующий сектором  Главный специалист сектора	высокая  высокая	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.

		<p>в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных органах власти.</p> <p>Злоупотребление полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления; выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p>	Ведущий специалист сектора	высокая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю, органам прокуратуры о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
15.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Начальник</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Заведующий сектором</p> <p>Главный специалист сектора</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

			Ведущий специалист сектора	низкая	
<b>16. Отдел управления проектами</b>					
16.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник Главный специалист	низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
16.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Начальник Глазный специалист	низкая низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

		<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>			
<b>17. Отдел перспективного развития территории</b>					
17.1.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Начальник</p> <p>Главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

### 18. Сектор по защите государственной тайны

18.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник	низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
18.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Начальник</p> <p>Специалист первой категории</p>	низкая низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p> <p>Разъяснения служащим:          - об ответственности за разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей известными в связи с использованием должностных обязанностей.</p>

## 19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

19.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Главный специалист  Ведущий специалист	низкая  низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	Главный специалист  Ведущий специалист	низкая  низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p> <p>Разъяснения служащим:          - об ответственности за разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей известными в связи с использованием должностных обязанностей.</p>

19.3.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения с нарушением интересов органа местного самоуправления).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p>	<p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p> <p>Публикация решений судов в системе обмена информации</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.4.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом,	<p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за</p>

	пределах полномочий органа местного самоуправления	совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.			получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
--	--	---	--	--	--

---